



ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ „ПРОФЕСИЯ 21 ВЕК“

Централно звено - София

София 1612, ж.к. „Хиподрума“, бл.107, вх. 1, ап. 1, (+359 2) 9585071, (+359 87) 8585074, office@cpo21vek.net

Утвърждавам:

Директор:

(Красимир Спиров)

УЧЕБЕН ПЛАН ЗА НАЧАЛНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА ВТОРА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Професионално направление	Озеленяване и цветарство	Код: 622
Професия	Озеленител	Код: 622020
Специалност	Парково строителство и озеленяване	Код: 6220202
Степен на професионална квалификация	втора	
Ниво по НКР:	3	
Срок на обучение:	До 1 година	
Общ брой часове	660 ч. Съгласно действащи рамкови програми Б (параграф 69, ал. 2 от Преходните и Заключителни разпоредби на ЗИД на ЗПОО. След утвърждаването на рамкови програми Б по чл. 10 от ЗПОО, при необходимост часовете ще се редактират)	
от които:		
брой часове по теория:	274	
брой часове по практика:	386	
Форма на обучение	Дневна	
Организационна форма	Квалификационен курс	
Входящо минимално образователно равнище	завършен първи гимназиален етап	

I. Нормативни основания

Настоящият примерен учебен план и учебните програми по отделните предмети/модули от него са разработени:

- ✓ на основание чл.13г от ЗПОО и чл. 13д, ал. 4 от ЗПОО;
- ✓ в съответствие с: чл. 27, ал. 2, 4, 5 и 6; чл. 28, чл. 28а, ал. 1, 2 и 3, т. 2; чл.28б, ал. 1, 2 и 3, т. 2; чл. 28в, ал. 1, 2 и 3, т. 2; чл. 29 от ЗПОО;
- ✓ в съответствие с държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване квалификация по професията „Озеленител“ (или ДОИ, обнародвани преди промяната в ЗПОО от 01.08.2016 г.), приет с Наредба № 22 от 11 юни 2010 г., издадена от МОН;
- ✓ в съответствие с рамкови програми Б (чл. 12, т. 2, буква „а“ от ЗПОО).

II. Очаквани резултати от обучението:

- ✓ по ДОИ за придобиване на квалификация по професии, публикувани в ДВ. бр. 60 от 03.08.2010 г. до 2016 г.

Резултати от ученето		
Знания	Умения	Компетентности
1.1. Знае правата и задълженията си и прилага основните правила за безопасна работа на работното място 1.2. Описва вредното въздействие на средствата за растителна защита, торовете и други химически вещества върху човешкия организъм	1.1. Правилно и безопасно обслужва технологичното обзавеждане 1.2. Спазва правилата за пожарна и аварийна безопасност 1.3. Оказва долекарска помощ при инциденти в резултат на работа с машини или при отравяния 1.4. Прилага правилата за опазване на околната среда от замърсявания 1.5. Прилага начините за ефективно използване на средствата на труда	1. Спазва и прилага правилата за здравословен и безопасен труд (ЗБУТ)
2.1. Познава основите на управлението на икономиката в страната, разбира основни икономически понятия 2.2. Познава организацията на работата във фирмата, правомощията на длъжностните лица и необходимостта от точно прилагане на нормативните документи 2.3. Познава правата и задълженията си като участник в трудовия процес съгласно Кодекса на труда и спазва договорните отношения между работодател и	2.1. Знае и спазва организацията на работното място	2. Притежава икономически знания и умения за трудово-правните взаимоотношения

<p>работник</p> <p>2.4. Знае системите за заплащане на труда, оперативната, статистическата и счетоводната дейност</p>		
<p>3.1. Формулира точно, организира и решава проблеми в работния екип</p> <p>3.2. Участва при разпределяне на задачите, оказва съдействие и търси помощ от членовете на екипа</p> <p>3.3. Преценява необходимостта от повишаване на своята квалификация и тази на членовете на работния екип и прави предложение</p>	<p>3.1. Изпълнява поставени задачи в съответствие с технологичните изисквания</p> <p>3.2. Прави отчет и анализ на извършената работа</p> <p>3.3. Спазва професионалната етика и има етично поведение</p>	3. Работи в екип
<p>4.1. Осъществява ефективна комуникация при изпълнение на трудовата си дейност в работния екип</p>	<p>4.1. Води разговори чрез различни средства за комуникация</p> <p>4.2. Представя в писмен вид молба, отчет, заявка и други административни документи</p>	4. Демонстрира комуникационни умения
<p>5.1. Знае конфигурацията и организацията на компютъра</p> <p>5.2. Знае устройствата за въвеждане и съхраняване на данни</p>	<p>5.1. Работи с компютър – въвежда, намира и съхранява данни</p> <p>5.2. Познава и ползва интернет комуникациите</p>	5. Използва информационни и комуникационни технологии
<p>6.1. Владее специфичната за професията терминология</p>	<p>6.1. Ползва литература на чужд език (интернет, каталожна и др.) в работата си</p>	6. Ползва чужд език
<p>7.1. Разпознава основните почвени типове</p> <p>7.2. Описва целта и последователността за извършване на основните обработки на почвата</p> <p>7.3. Описва устройството и принципа на работа на машини, съоръжения и инструменти за предварителна подготовка на площите и почвообработка</p> <p>7.4. Разпознава видовете торове и описва тяхното въздействие</p>	<p>7.1. Почиства, подравнява, профилира и окопава почвата ръчно и с малогабаритна градинска техника</p> <p>7.2. Прави дренаж по схема</p> <p>7.3. Почиства и съхранява машините и съоръженията в съответствие с изискванията към всяка машина</p> <p>7.4. Наторява почвата при спазване на инструкция, дадена от специалист</p> <p>7.5. Обработва почвата с</p>	7. Подготвя почвата за засаждане

7.5. Описва правилата за разхвърляне на торовете	хербициди по указания на специалист по растителна защита	
8.1. Разпознава основните дървесни, храстови, цветни и тревисти видове 8.2. Описва факторите, от които зависят растежът, развитието и възпроизводството на дървесната, храстовата, цветната и тревната растителност 8.3. Описва периодите на цъфтеж, семеносене и плодоносене 8.4. Описва посадъчните материали 8.5. Познава устройството и принципа на работа, съхранява и борави с машини и съоръжения за: бране и добиване на семена, плодове и резници; изваждане и садене на фиданки; сеитба, садене и разсаждане 8.6. Описва технологията за вегетативно и семенно размножаване	8.1. Затревява и поддържа тревни площи – поливане, плевене, валиране, грапене, коситба 8.2. Засажда дървета и храсти 8.3. Засажда и поддържа цветя в паркове и градини 8.4. Полива и оросява новосъздадена и съществуващата дървесна, храстова, цветна и тревна растителност както ръчно, така и с машини и инсталации 8.5. Събира репродуктивни материали	8. Засажда и поддържа дървесна, храстова и цветна растителност
9.1. Описва различните начини за размножаване на растенията 9.2. Описва техниката за семенно размножаване	9.1. Демонстрира размножаване чрез семена: ·- Прави избор на семена и тяхното окачествяване; ·- Подготвя семената за посев – събира, почиства, разпределя 9.1. Познава и прилага методите и нормите за засяване на семената (в цветарник, парник, на открито, на постоянно място) 9.1. Извършва вегетативно размножаване 9.1. Подготвя посадъчен материал за клиенти, включително почистване, сортиране, опаковане, етикетироване, съхраняване	9. Извършва размножаване на цветята
10.1. Описва повредите, болестите и вредителите по парковата растителност	10.1. Съхранява и борави с машини и апарати за растителна защита	10. Провежда растителнозащитни мероприятия на парковата

10.2. Изброява начините за борба срещу вредителите 10.3. Познава препаратите за растителна защита и тяхното въздействие	10.2. Приготвя препарати и ги ползва под ръководството на специалист по растителна защита	растителност
11.1. Описва организацията на работа в декоративните разсадници 11.2. Изброява схемите за засаждане	11.1. Засажда и се грижи за растения в разсадниците	11. Полага грижи за растения в декоративни разсадници
12.1. Разчита идейни проекти	12.1. Нанася граници на терена и обозначения на карта 12.2. Измерва количеството на извършената работа 12.3. Подготвя отчети за извършената работа – на ръка и с компютър 12.4. Намира актуална информация, свързана със съвременни тенденции, технологии, препарати, машини и инструменти в цветопроизводството и в парковото строителство в специализирани издания, интернет сайтове, както и чрез посещения на изложения, обучения и др.	12. Намира информация, необходима за изграждане и поддържане на цветопроизводното стопанство и парковото строителство, в техническа и технологична документация
13.1. Описва технологията за засаждане и отглеждане на дървета и храсти 13.2. Знае и спазва периодите и нормите на засаждане на дървета и храсти 13.3. Описва технологията за контейнерно отглеждане на растения	13.1. Засажда храсти – единично, в групи и за живи плетове 13.2. Засажда дървета на алеи, поединично или на групи 13.3. Извършва различни видове резитба – според вида на растението, сезона, предназначението на резитбата 13.4. Поддържа формата на живи плетове 13.5. Полага грижи за растенията – според сезона и спецификата на растението 13.6. Засажда и поддържа рози	13. Засажда и отглежда различни иглолистни и широколистни дървесни и храстови видове
14.1. Описва технологичната последователност и нормативните изисквания	14.1. Изгражда тревни площи чрез засяване и чрез зачимяване 14.2. Поддържа тревни	14. Създава и поддържа тревни площи

<p>за създаване на тревни площи</p> <p>14.2. Изброява различните видове тревни смески, торове за изграждане на тревни площи, чим, почви</p>	<p>площи от различен тип, като спазва нормите за презатревяване, поливане, торене с органични и минерални торове и др.</p> <p>14.3. Засажда и поддържа цветя в тревните площи</p>	
<p>15.1. Описва основните композиционни принципи при вертикалното озеленяване</p> <p>15.2. Изброява различните видове конструкции за поддържане на вертикално озеленяване – в зелени площи, на фасади, балкони и тераси</p> <p>15.3. Разпознава най-често използваните за вертикално озеленяване растения</p>	<p>15.1. Засажда и полага грижи за поддържане на растителността при вертикално озеленяване</p>	<p>15. Създава и поддържа вертикално озеленяване на сгради, архитектурни съоръжения, балкони и тераси</p>
<p>16.1. Описва предназначението и принципа на работа на геодезични измервателни и помощни инструменти – нивелир, лата, ролетка, жалони и др.</p> <p>16.2. Обяснява реда на работа при трасиране на права, ъгъл и равнина</p>	<p>16.1. Измерва дължини</p> <p>16.2. Изчислява площи</p> <p>16.3. Извършва измервания с нивелир</p> <p>16.4. Разчита планове на части от земната повърхност</p>	<p>16. Оформя терена и го подготвя за предстоящо засаждане на растения или изграждане на паркова архитектура</p>
<p>17.1. Разпознава различните видове декоративни настилки и строителните материали за тяхното изграждане</p>	<p>17.1. Подготвя земната основа за настилка и изпълнява дренажен пласт</p> <p>17.2. Изпълнява различни видове настилки – от бетонни плочи, павета, плочи от естествени материали, насипни материали и др.</p>	<p>17. Изгражда и поддържа декоративни настилки</p>
<p>18.1. Описва предназначението, нормативните показатели, изискванията за избор на място и обзавеждането на различните видове площадки/алеи за отдих – детски, спортни и др.</p> <p>18.2. Разчита работни чертежи на паркова архитектура</p> <p>18.3. Разпознава строителните материали,</p>	<p>18.1. Извършва вертикална планировка на терена</p> <p>18.2. Монтира паркова архитектура за обзавеждане на площадките за отдих по предварителен проект (схема) – скулптури, декоративни вази, пейки, трейажки, перголи, подпорни стени и др.</p> <p>18.3. Изгражда, поддържа и ремонтира съоръжения за</p>	<p>18. Изгражда и поддържа паркова архитектура вкътове за отдих</p>

използвани за изграждане на парково обзавеждане 18.4. Обяснява технологичната последователност при изпълнение на строителни работи – изкопи, насипи, кофраж, армировка, полагане и грижи за бетона, замазки и др.	детски и спортни площадки	
19.1. Описва основните изисквания за съчетаване на растения, за избор на място и за изграждане на скални кътове, алпинеуми, водни потоци, водопадчета и езерца в зелените площи 19.2. Разпознава основните и спомагателните материали за изграждане на скални кътове, алпинеуми и водни площи	19.1. Изгражда и поддържа скални кътове, алпинеуми и водни площи	19. Изгражда и поддържа скални кътове, алпинеуми и водни площи

III. Завършване и удостоверяване на професионалното обучение по рамкови програми Б

✓ Начално професионално обучение с придобиване на втора степен на ПК завършва с полагане на **държавен изпит** за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията.

✓ Придобитата втора степен се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация номенклатурен № 3-54, съгласно т. 20 от приложение № 4 към чл. 31 на Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

✓ Свидетелствата за професионална квалификация се подпечатват с:

- печат с изображение на държавния герб от държавните и общински по форма на собственост центрове за професионално обучение, съгласно чл. 40а, ал. 1 от ЗПОО;
- обикновен собствен кръгъл печат от частните центрове за професионално обучение, българските центрове с чуждестранно участие и чуждестранните центрове за професионално обучение, съгласно чл. 40б, ал. 1 от ЗПОО.

УЧЕБЕН ПЛАН
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВИДОВЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА,
ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ И ЧАСОВЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ	Брой часове		
		Общ брой часове	Теория	Практика
ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА		660	274	386
A.	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ	600	259	341
A1.	ОБЩА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА	32	32	
1.	Здравословни и безопасни условия на труд	8	8	
2.	Икономика	8	8	
3.	Трудово-правно законодателство	4	4	
4.	Бизнес комуникации и мотивация в трудовата дейност	4	4	
5.	Информационни технологии	8	8	
Общ брой часове: A1		32	32	
A2.	ОТРАСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА	105	105	
6.	Чужд език по професията	11	11	
7.	Ботаника	31	31	
8.	Почвознание	31	31	
9.	Декоративна дендрология с разсадници	8	8	
10.	Аграрен мениджмънт	12	12	
11.	Аграрен маркетинг	12	12	
Общ брой часове: A2		105	105	
A3.	СПЕЦИФИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА	122	122	
12.	Рисуване	30	30	
13.	Цветарство	32	32	
14.	Парково строителство	44	44	
15.	Механизация в парковото строителство	16	16	
Общ брой часове: A3		122	122	
Общ брой часове: A2 +A3		227	227	
ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ		341		341
Учебна практика по A2		110		110
	Ботаника	20		20
	Почвознание	30		30
	Декоративна дендрология с разсадници	18		18
	Аграрен мениджмънт	20		20
	Аграрен маркетинг	22		22
Учебна практика по A3		161		161
	Рисуване	36		36
	Цветарство	40		40
	Парково строителство	55		55
	Механизация в парковото строителство	30		30
Производствена практика		70		70
Общ брой часове за практическо обучение:		341		341

	Съотношение на теоретичното към практическото обучение (чл. 29, ал. 2, т. 2 от ЗПОО)	100% Общ брой часове А2 +А3 +практ ическо обучени е	40% <u>А2+ А3</u> Брой часове за обучени е по теория	Не по- малко от 60% Брой часове за прак- тичес- ко обуче- ние
Б.	ИЗБИРАЕМИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ: РАЗШИРЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА	60	15	45
1.	Производствена практика	30		30
2.	Механизация в парковото строителство	30	15	15
	Общ брой часове: А+ Б	660	274	386