



ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ „ПРОФЕСИЯ 21 ВЕК“

Централно звено - София

София 1606, бул. „Македония“ 20, ет. 5, ап.10, (+359 2) 953 17 21, 852 90 83, cpo21@didactaconsult.com

УТВЪРДИЛ:
инж. Мария Антова
ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО

УТВЪРДИЛ:
доц. д-р Красимир Спиров
ДИРЕКТОР НА ЦПО

УЧЕБЕН ПЛАН

за начално професионално обучение
с придобиване на трета степен на професионална квалификация
РАМКОВА ПРОГРАМА Е
(съгласно чл. 10 от ЗПОО)

Професионално направление:	
код 811	ХОТЕЛИЕРСТВО, РЕСТОРАНТЬОРСТВО И КЕТЕРИНГ
Наименование на професията:	
код 811010	ХОТЕЛИЕР
Наименование на специалността:	
код 8110101	ОРГАНИЗАЦИЯ НА ХОТЕЛИЕРСТВОТО
Степен на професионална квалификация:	
ТРЕТА	

Срок на обучение: до една година

Общ брой часове: 1066 часа

Брой часове по теория: 450 часа

Брой часове по практика: 616 часа

Държавен изпит по теория на професията: 4 часа

Държавен изпит по практика на професията: 2 дни по 6 часа

Форма на обучение: дневна/вечерна/задочна/самостоятелна/дистанционна

Организационна форма: квалификационен курс

Минимално входящо образователно равнище: завършено средно образование

София, 2006 г.

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ПРОФЕСИЯТА ХОТЕЛИЕР

**След завършване на професионалното обучение по професията,
обучаемите придобиват:**

ЗНАНИЯ ЗА:	<ul style="list-style-type: none">◆ стандарта на обслужване;◆ технологиите и длъжностните характеристики на служителите в дейността;◆ хигиенните изисквания в търговските стаи, общите помещения и офиси;◆ терминологията на туристическото обслужване;◆ технико-експлоатационната характеристика на всички машини и съоръжения в дейността;◆ всички организационни връзки и взаимоотношения във фирмата;◆ конюнктурата на международния туристически пазар и туристическата политика на страната;◆ социално-психологическите особености на обслужването и поведението на гостите;◆ технология на поддържането и почистването на хотела;◆ изработване на атестационен формуляр с ясни критерии за качествата на кандидата в работна среда;◆ правата и задълженията си като участник в трудовия процес съгласно Кодекса на труда и договорните отношения между работодател и работник;◆ личните предпазни средства, прилагането на основните правила за безопасна работа на работното място и как да не замърсява с работата си околната среда◆ собствената си роля в работата и необходимостта от повишаване на квалификацията си;◆ как да формулира проблеми, да задава въпроси, да прави отчет за извършената работа;◆ договорните отношения между работодател и работник.
-------------------	--

УМЕНИЯ ДА:	<ul style="list-style-type: none">◆ прилага изискванията и нормите за ръководство;◆ прилага системите на организация на труд, неговото стимулиране, планиране, отчитане и контрол;◆ води оперативната, статистическата и счетоводната дейност;◆ стимулира и дисциплинарно наказва в рамките на Кодекса на труда;◆ осъществява делови връзки с чужди и наши организации и фирми;◆ ръководи и контролира съгласно нормативните документи от трудовото законодателство;◆ анализира тенденциите в развитието на международния туристически пазар;◆ използва професионално-речевия етикет при рекламиране и предоставяне на основни и допълнителни услуги и мероприятия;◆ работа с компютърни информационни технологии;◆ уеднаквява държавните изисквания с фирмените изисквания на персонала.
-------------------	--

ПРОГРАМА Е

ЗА НАЧАЛНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Наименование на професионалното направление и код:
ХОТЕЛИЕРСТВО, РЕСТОРАНТЬОРСТВО И КЕТЕРИНГ – 811

Наименование на професията и код:

ХОТЕЛИЕР - 811010

Наименование на специалността и код:

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ХОТЕЛИЕРСТВОТО – 8110101

Степен на професионална квалификация: **трета**

Цел на програмата: да регламентира условията и реда за придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията в съответствие със Закона за професионалното образование и обучение.

Изисквания към кандидатите, желаещи да се включат в програмата:

- ◆ лицата да са навършили 16 години.
- ◆ професията да не е противопоказана на здравословното им състояние, удостоверено със съответния медицински документ.

Входящо образователно равнище:

- ◆ завършено средно образование.

Завършилите успешно обучението могат:

- ◆ да се реализират на пазара на труда;
- ◆ да продължат обучението си за придобиване на четвърта степен на професионална квалификация по рамкова програма Г;
- ◆ да продължат обучението си за актуализиране и разширяване на придобитата професионална квалификация чрез обучение по рамкови програми Д и Е, както и за придобиване на втора и трета степен на професионална квалификация по други професии и специалности, ако отговаря на изискванията за входящо образователно равнище;
- ◆ да придобият професионална квалификация по друга професия по рамкова програма А;
- ◆ да придобият квалификация по част от друга професия чрез обучение по рамкова програма Д.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

I. ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - определя се от обучаващата институция и може да се съгласува със заявителя на професионалното обучение: дневна, вечерна, самостоятелна, заочна, индивидуална, кореспондентска, дистанционна.

II. БРОЙ НА ОБУЧАЕМИТЕ - определя се от обучаващата институция и може да се съгласува със заявителя на професионалното обучение.

III. УЧЕБНО ВРЕМЕ - определя се от обучаващата институция и може да се съгласува със заявителя на професионалното обучение.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА: квалификационен курс.

V. СРОК НА ОБУЧЕНИЕ: по учебен план.

VI. НАЧИН НА ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ

Професионалното обучение по програма Е завършва и се удостоверява по реда и условията на Закона за професионалното образование и обучение със свидетелство за професионална квалификация.

6.1. Завършване на професионалното обучение

Професионалното обучение се завършва с полагане на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация:

- теория на професията – по национални изпитни програми ако има такива или по изпитни програми разработени от обучаващата институция и утвърдени от МОН;
- практика на професията – по задания, определени от обучаващата институция.

6.2. Удостоверяване на завършеното професионално обучение

Завършеното професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация.

VII. СТРУКТУРА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

7.1. УЧЕБЕН ПЛАН

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА МОДУЛИТЕ	Учебни часове		
		Общо	Теория	Практика
А.	ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА	946	370	576
	Обща задължителна професионална подготовка	152	97	55
1.	Здравословни и безопасни условия на труд	10	10	
2.	Трудово право	10	10	
3.	Икономика	8	8	
4.	Комуникации в трудовата дейност	10	10	
5.	Делово общуване, организация на работното време и работното място	26	14	12
6.	Работа с компютри; приложни програмни продукти; ползване на Интернет	40	15	25
7.	Чуждоезикова комуникация на работното място и професионална терминология	48	30	18
	Отраслова задължителна професионална подготовка	109	78	31
8.	Основи на туризма	22	22	
9.	Счетоводство на туристическата фирма	35	24	11
10.	Възникване и развитие на масовия туризъм в света и България	18	12	6
11.	Структура на туристическата индустрия	24	14	10
12.	Нормативно-правна уредба в туризма	10	6	4
	Специфична задължителна професионална подготовка	685	195	490
13.	Хигиена на храненето и хранително законодателство	40	30	10
14.	Организация и функциониране на кухнята	60	20	40
15.	Организация и функциониране на ресторанта	60	20	40
16.	Технология на хотелиерското обслужване	110	40	70
17.	Технология на допълнителните дейности в туризма	120	50	70
18.	География на туризма	20	20	
19.	Неотложна медицинска помощ	35	15	20
20.	Производствена практика	240		240
Б.	ИЗБИРАЕМА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА – ЧУЖД ЕЗИК	120	80	40
	ОБЩО А+Б	1066	450	616