



# ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ „ПРОФЕСИЯ 21 ВЕК“

Централно звено - София

София 1606, бул. „Македония“ 20, ет. 5, ап.10, (+359 2) 953 17 21, 852 90 83, cpo21@didactaconsult.com

УТВЪРДИЛ:  
инж. Мария Антова  
ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО

УТВЪРДИЛ:  
доц. д-р Красимир Спиров  
ДИРЕКТОР НА ЦПО

## УЧЕБЕН ПЛАН

за начално професионално обучение  
с придобиване на трета степен на професионална квалификация  
**РАМКОВА ПРОГРАМА Е**  
(съгласно чл. 10 от ЗПОО)

Професионално направление:	
код 812	ПЪТУВАНИЯ, ТУРИЗЪМ И СВОБОДНО ВРЕМЕ
Наименование на професията:	
код 812010	ОРГАНИЗАТОР НА ТУРИСТИЧЕСКА АГЕНТСКА ДЕЙНОСТ
Наименование на специалността:	
код 8120101	ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТУРИЗМА И СВОБОДНОТО ВРЕМЕ
Степен на професионална квалификация:	
ТРЕТА	

Срок на обучение: до една година

Общ брой часове: 1016 часа

Брой часове по теория: 424 часа

Брой часове по практика: 592 часа

Държавен изпит по теория на професията: 4 часа

Държавен изпит по практика на професията: 2 дни по 6 часа

Форма на обучение: дневна/вечерна/задочна/самостоятелна/дистанционна

Организационна форма: квалификационен курс

Минимално входящо образователно равнище: завършено средно образование

София, 2006 г.

**ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**НА ПРОФЕСИЯТА**  
**ОРГАНИЗАТОР НА ТУРИСТИЧЕСКА АГЕНТСКА ДЕЙНОСТ**

**След завършване на професионалното обучение по професията,  
обучаемите придобиват:**

**ЗНАНИЯ ЗА:**

- ◆ нормативните документи за оформяне на оперативно-техническата документация;
- ◆ терминологията на туристическата индустрия;
- ◆ визовия и контролно-пропускателния режим на Р България;
- ◆ разпоредбите и правилника за прилагане на паспортния режим на Р България;
- ◆ техническите и експлоатационни характеристики на основните машини и съоръжения, инсталации, инвентар и обзавеждане на рецепцията и приемния хол на хотела;
- ◆ безопасност и ППО за бърза реакция при необходимост;
- ◆ конюнктурата на международния туристически пазар и туристическата политика в страната;
- ◆ принципите на деловото общуване, методите на вербални и невербални комуникации и ролята на комуникациите при контакт с клиентите;
- ◆ основните принципи в технологията на туристическото обслужване;
- ◆ функциите на туроператорите и тревълагентите в стандартна и Интернет среда;
- ◆ социално-психологическите особености на обслужването и поведението на туристите;
- ◆ професионално речевия етикет при посрещане, настаняване и изпращане на гостите по установена стандартна процедура;
- ◆ системите за организация на труда, неговото стимулиране, планиране, отчитане и контрол;
- ◆ установените форми и срокове за водене на оперативната, статистическата и счетоводната дейност;
- ◆ здравословни и безопасни условия на труд;
- ◆ машините и съоръженията в туристическата индустрия;
- ◆ икономиката и мениджмънта в туризма;
- ◆ правната уредба в туризма;
- ◆ правата и задълженията си като участник в трудовия процес съгласно Кодекса на труда и договорните отношения между работодател и работник;
- ◆ личните предпазни средства, прилагането на основните правила за безопасна работа на работното място и как да не замърсява с работата си околната среда
- ◆ собствената си роля в работата и необходимостта от повишаване на квалификацията си;
- ◆ как да формулира проблеми, да задава въпроси, да прави отчет за извършената работа;
- ◆ договорните отношения между работодател и работник.

**УМЕНИЯ ДА:**

- ◆ упражнява здравословно и безопасно изучаваната професия и да опазва околната среда;
- ◆ формулира проблеми, задава въпроси и дава удовлетворяващи отговори, прави отчет за извършената работа, установява и поддържа делови отношения;
- ◆ разпознава опасностите от пожар и да взема противопожарни мерки
- ◆ оказва долекарска помощ;
- ◆ работи в екипа, съдейства на членовете му за изпълнение на конкретни задачи и търси помощ от тях;
- ◆ работи с компютърни информационни технологии;
- ◆ води комуникация по телефона и бизнес кореспонденция;
- ◆ води оперативна, статистическа и счетоводна дейност;
- ◆ използва професионално-речевия етикет при рекламиране и предоставяне на основни и допълнителни услуги и мероприятия;
- ◆ използва лични предпазни средства.

## ПРОГРАМА Е

### **ЗА НАЧАЛНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Наименование на професионалното направление и код:  
**ПЪТУВАНИЯ, ТУРИЗЪМ И СВОБОДНО ВРЕМЕ – 812**

Наименование на професията и код:  
**ОРГАНИЗАТОР НА ТУРИСТИЧЕСКА АГЕНТСКА ДЕЙНОСТ - 812010**

Наименование на специалността и код:  
**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТУРИЗМА И СВОБОДНОТО ВРЕМЕ – 8120101**

Степен на професионална квалификация: **трета**

*Цел на програмата:* да регламентира условията и реда за придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията в съответствие със Закона за професионалното образование и обучение.

*Изисквания към кандидатите,* желаещи да се включат в програмата:

- ◆ лицата да са навършили 16 години.
- ◆ професията да не е противопоказана на здравословното им състояние, удостоверено със съответния медицински документ.

*Входящо образователно равнище:*

- ◆ завършено средно образование.

*Завършилите успешно обучението могат:*

- ◆ да се реализират на пазара на труда;
- ◆ да продължат обучението си за придобиване на четвърта степен на професионална квалификация по рамкова програма Г;
- ◆ да продължат обучението си за актуализиране и разширяване на придобитата професионална квалификация чрез обучение по рамкови програми Д и Е, както и за придобиване на втора и трета степен на професионална квалификация по други професии и специалности, ако отговаря на изискванията за входящо образователно равнище;
- ◆ да придобият професионална квалификация по друга професия по рамкова програма А;
- ◆ да придобият квалификация по част от друга професия чрез обучение по рамкова програма Д.

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

**I. ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ** - определя се от обучаващата институция и може да се съгласува със заявителя на професионалното обучение: дневна, вечерна, самостоятелна, заочна, индивидуална, кореспондентска, дистанционна.

**II. БРОЙ НА ОБУЧАЕМИТЕ** - определя се от обучаващата институция и може да се съгласува със заявителя на професионалното обучение.

**III. УЧЕБНО ВРЕМЕ** - определя се от обучаващата институция и може да се съгласува със заявителя на професионалното обучение.

**IV. ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА:** квалификационен курс.

**V. СРОК НА ОБУЧЕНИЕ:** по учебен план.

### **VI. НАЧИН НА ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ**

Професионалното обучение по програма Е завършва и се удостоверява по реда и условията на Закона за професионалното образование и обучение със свидетелство за професионална квалификация.

#### **6.1. Завършване на професионалното обучение**

Професионалното обучение се завършва с полагане на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация:

- теория на професията – по национални изпитни програми ако има такива или по изпитни програми разработени от обучаващата институция и утвърдени от МОН;
- практика на професията – по задания, определени от обучаващата институция.

#### **6.2. Удостоверяване на завършеното професионално обучение**

Завършеното професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация.

## VII. СТРУКТУРА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

### 7.1. УЧЕБЕН ПЛАН

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА МОДУЛИТЕ	Учебни часове		
		Общо	Теория	Практика
<b>А.</b>	<b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>896</b>	<b>344</b>	<b>552</b>
	<b>Обща задължителна професионална подготовка</b>	<b>209</b>	<b>143</b>	<b>66</b>
1.	Здравословни и безопасни условия на труд	10	10	
2.	Трудово право	10	10	
3.	Икономика	8	8	
4.	Комуникации в трудовата дейност	10	10	
5.	Делово общуване, организация на работното време и работното място	26	14	12
6.	Работа с компютри; приложни програмни продукти; ползване на Интернет	40	15	25
7.	Чуждоезикова комуникация на работното място и професионална терминология	48	30	18
	<b>Отраслова задължителна професионална подготовка</b>	<b>109</b>	<b>78</b>	<b>31</b>
8.	Основи на туризма	22	22	
9.	Счетоводство на туристическата фирма	35	24	11
10.	Възникване и развитие на масовия туризъм в света и България	18	12	6
11.	Структура на туристическата индустрия	24	14	10
12.	Нормативно-правна уредба в туризма	10	6	4
	<b>Специфична задължителна професионална подготовка</b>	<b>635</b>	<b>169</b>	<b>466</b>
13.	Роля и функции на туристическия агент в туристическата индустрия		22	10
14.	Технология на туроператорската дейност		40	60
15.	Технология на турагентската дейност		40	60
16.	Маркетингова дейност: промоция и реклама на туристически продукт		20	40
17.	Компютъризирани информационно-резервационни системи в туризма		20	40
18.	Охранителни мерки и безопасност на туристите	21	16	5
19.	Неотложна медицинска помощ в туризма	22	11	11
20.	Производствена практика	240		240
<b>Б.</b>	<b>ИЗБИРАЕМА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА – ЧУЖД ЕЗИК</b>	<b>120</b>	<b>80</b>	<b>40</b>
	<b>ОБЩО А+Б</b>	<b>1016</b>	<b>424</b>	<b>592</b>