



ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ „ПРОФЕСИЯ 21 ВЕК“

Централно звено - София

София 1612, ж.к. „Хиподрума“, бл.107, вх. 1, ап. 1, (+359 2) 9585071, (+359 87) 8585074, office@cpo21vek.net

Утвърждавам:

Директор:
(Красимир Спиров)

УЧЕБЕН ПЛАН ЗА НАЧАЛНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА ВТОРА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Професионално направление	Фризьорски и козметични услуги	Код: 815
Професия	Козметик	Код: 815020
Специалност	Козметика	Код: 8150201
Степен на професионална квалификация	втора	
Ниво по НКР:	3	
Срок на обучение:	До 1 година	
Общ брой часове	660 ч. Съгласно действащи рамкови програми Б (параграф 69, ал. 2 от Преходните и Заключителни разпоредби на ЗИД на ЗПОО. След утвърждаването на рамкови програми Б по чл. 10 от ЗПОО, при необходимост часовете ще се редактират)	
от които:		
брой часове по теория:	289	
брой часове по практика:	371	
Форма на обучение	Дневна	
Организационна форма	Квалификационен курс	
Входящо минимално образователно равнище	завършен първи гимназиален етап	

гр. София 2016 год.

I. Нормативни основания

Настоящият примерен учебен план и учебните програми по отделните предмети/модули от него са разработени:

- ✓ на основание чл.13г от ЗПОО и чл. 13д, ал. 4 от ЗПОО;
- ✓ в съответствие с: чл. 27, ал. 2, 4, 5 и 6; чл. 28, чл. 28а, ал. 1, 2 и 3, т. 2; чл.28б, ал. 1, 2 и 3, т. 2; чл. 28в, ал. 1, 2 и 3, т. 2; чл. 29 от ЗПОО;
- ✓ в съответствие с държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване квалификация по професията „Козметик“ (или ДОИ, обнародвани преди промяната в ЗПОО от 01.08.2016 г.), приет Наредба № 8 от 05 февруари 2010 г., издадена от МОН;
- ✓ в съответствие с рамкови програми Б (чл. 12, т. 2, буква „а“ от ЗПОО).

II. Очаквани резултати от обучението:

- ✓ по ДОИ за придобиване на квалификация по професии, публикувани в ДВ., бр. 18 от 5 март 2010 г. до 2016 г.

Резултати от ученето		
Знания	Умения	Компетентности
1.1. Описва правилата за здравословно и безопасно упражняване на професията 1.2. Описва и прилага инструкциите за безопасна работа с машини, съоръжения и козметични продукти, използвани от козметика 1.3. Описва правилата за пожарна и аварийна безопасност и използва по предназначение средствата за противопожарна защита (кофпомпа, пожарогасител и др.) 1.4. Описва и прилага практики за избор на екологични средства за работа	1.1. Оказва първа долекарска помощ 1.2. Поддържа лична хигиена и хигиена на работното място в съответствие с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и на санитарно-хигиенните изисквания	1. Спазва правилата за здравословно и безопасно упражняване на професията и опазване на околната среда.
2.1. Избира и използва редовно подходящи лични предпазни средства в зависимост от вида на предоставяната услуга 2.2. Проверява етикетирването на козметичните препарати според нормативните изисквания	2.1. Прилага определените методи за дезинфекция и стерилизация на инструментите и оборудването	2. Спазва правилата за редуциране на рисковете от професионално заболяване и осигурява безопасността на потребителите на услуги
3.1. Комуникира с клиенти, като спазва нормите на професионалната етика	3.1. Използва специфичната професионална терминология на разбираемо за клиента ниво, проявява	3. Осъществява ефективна комуникация с клиенти и колеги, умее да работи в екип

<p>3.2. Предоставя на клиента подходяща информация, позволяваща му да направи своя избор относно състава на продуктите, възможните опасности, свързани с тяхното приложение, както и с използваните инструменти</p> <p>3.3. Познава нормативната уредба, уреждаща защитата на потребителите и правомощията на държавните органи</p>	<p>коректност и лоялност при предлагането на съответните услуги</p> <p>3.2. Спазва йерархичните принципи за комуникация в екипа</p> <p>3.3. Оказва съдействие на членовете на екипа при изпълнение на задачите</p>	
<p>4.1. Осъществява комуникация на чужд език (говоримо и писмено) при изпълнение на професионалните си задължения</p>	<p>4.1. Ползва литература на чужд език (интернет, каталожна и др.) в работата си</p>	<p>4. Владее чужд език</p>
<p>5.2. Спазва изискванията за работа в обекти с обществено предназначение</p> <p>5.3. Спазва изискванията за работа с козметични продукти</p> <p>5.4. Описва и спазва задълженията, описани в длъжностната характеристика</p>	<p>5.1. Организира работата си в съответствие с изискванията, регламентирани в трудовото законодателство</p>	<p>5. Спазва изискванията на трудовото законодателство и знае правата си като участник в трудовия процес</p>
<p>6.1. Познава детайлно устройството на клетката</p> <p>6.2. Познава причините за промяна в състоянието на клетката, начините за профилактика</p> <p>6.3. Познава принципите на козметично въздействие върху клетката чрез апарати, козметични продукти, активни вещества и др.</p> <p>6.4. Знае строежа на кожата, познава структурата на нокътната плочка, познава биологичните процеси, протичащи в нея, причините за промяна на нокътната плочка и кожата около нея,</p>		<p>6. Притежава знания по биология, анатомия и физиология на човешкото тяло</p>

<p>начините на профилактика и поддържането им в здравословен вид</p> <p>6.5. Познава видовете болести по кожата, знае причините за тяхната поява</p> <p>6.6. Обосновава връзката между вътрешни заболявания и външната им изява</p> <p>6.8. Разпознава състоянията на кожата и видовете вътрешни заболявания, при които не трябва да се прави обработка на нокътя и кожата около него</p> <p>6.9. Познава активните съставки на козметичните продукти, с които се изпълнява процедурата, и описва тяхното въздействие върху нокътя и кожата</p>		
<p>7.1. Участва в семинари, организирани от браншови организации и други професионални сдружения</p> <p>7.2. Участва в технически обучения, организирани от търговски организации</p> <p>7.3. Посещава специализирани изложения и се информира за новостите в бранша</p> <p>7.4. Участва в обучения за повишаване на организаторските си способности, организирани от различни организации</p> <p>7.5. Участва в обучения за повишаване на комуникативността и работата в социалните мрежи, организирани от различни организации</p>		<p>7. Повишава професионалната си квалификация</p>
<p>8.1. Познава видовете инструменти, пособия и материали</p>	<p>8.1. Съхранява и поддържа правилно козметичните продукти.</p>	<p>8. Притежава знания за видовете инструменти, пособия и материали и ги</p>

	8.2. Съхранява и поддържа правилно инструментите, пособията и материалите.	съхранява правилно.
9.1. Познава стиловете и модните тенденции	9.1. Успешно прилага стиловете и модните тенденции.	9. Следи стиловете и модните тенденции
10.1. Притежава знания за анатомия и физиология на кожата, типове кожа, болести по кожата, козметични недостатъци, кожни придатъци; 10.2. Познава активните съставки в козметичните продукти, въздействието и начина на прилагане.	10.1. Умее да прави диагностика на кожата; 10.2. Умее да изготвя индивидуална диагностична карта; 10.3. Умее да информира клиента за резултата от диагностиката и да предложи последваща грижа; 10.4. Владее основни техники за премахване на стреса и релакс; 10.5. Владее апаратно третиране.	10. Притежава знания за основните термини в козметиката.
11.1. Знае видовете процедури в козметичния салон и в центровете по SPA и Wellness: - процедури за лице – видове, комбиниране на процедурите, последователност, интензивност на приложението; - процедури за тяло - видове, козметични грижи, масажи, релакс техники, антицелулитни техники, процедури за бюст; фитокосметика; ароматерапия; хомеопатия в козметиката; цветотерапия; музикотерапия; витаминотерапия; дълбоки пилинги - химичен, билков, дермабразио; видове морски продукти и използването им за козметични цели и за целите на водните процедури; апаратна козметика - основни групи апарати и тяхното приложение; апаратура в козметиката - електро-апаратура, апаратура със	11.1. Умее да прилага процедурите за лице и процедурите за тяло.	11. Изпълнява процедури за поддържане кожата на лицето и тялото.

светлинни потоци и с радиовълни		
12.1. Знае видовете мануални техники за третиране на ръце и ходила; апаратно третиране; видове козметични продукти за маникюр и педикюр; състав, въздействие, начини на приложение; инструменти - видове, приложение; козметични продукти - състав, приложение и съхранение; видове апарати, използвани в грижата за ръцете и ходилата	12.1. Умее да изпълнява мануално и апаратно третиране на ръцете и ходилата. 12.2. Умее правилно да прилага и съхранява козметичните продукти, използвани в грижата за ръцете и ходилата.	12. Полага козметични грижи за ръцете и ходилата на клиента.
13.1. Има знания за видовете грим; за техниките за нанасяне на дневен и вечерен грим; козметичните продукти, използвани за грим - състав, видове, приложение; последователност при изпълнение на грима; инструменти за нанасяне на грим	13.1. Владее техниките за нанасяне на дневен и вечер грим. 13.2. Умее правилно да използва инструментите за нанасяне на грима.	13. Познава продуктите и техниките и правилно изпълнява дневен и вечерен грим.
14.1. Има знания за видовете оборудване и обзавеждане на козметичен салон; 14.2. Има знания за отчитане на работата в козметичния салон; нормативните документи, регламентиращи изискванията за работата на козметика; документи за организацията на работата в козметичен салон - правилници, картотеки, харта на клиента и др.	14.1. Умее да организира отчетността и работата в козметичния салон.	14. Организира и спазва установените правила и изисквания за работа в салона с цел осигуряване комфорт на клиентите и ефективна работа на всеки от служителите в козметичния салон.

III. Завършване и удостоверяване на професионалното обучение по рамкови програми Б

✓ Начално професионално обучение с придобиване на втора степен на ПК завършва с полагане на **държавен изпит** за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията.

✓ Придобитата втора степен се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация номенклатурен № 3-54, съгласно т. 20 от приложение № 4 към чл. 31 на Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

✓ Свидетелствата за професионална квалификация се подпечатват с:

- печат с изображение на държавния герб от държавните и общински по форма на собственост центрове за професионално обучение, съгласно чл. 40а, ал. 1 от ЗПОО;
- обикновен собствен кръгъл печат от частните центрове за професионално обучение, българските центрове с чуждестранно участие и чуждестранните центрове за професионално обучение, съгласно чл. 40б, ал. 1 от ЗПОО.

УЧЕБЕН ПЛАН
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВИДОВЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА,
ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ И ЧАСОВЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ	Брой часове		
		Общ брой часове	Теория	Практика
ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА		660	289	371
A.	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ	600	259	341
A1.	ОБЩА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА	32	32	
1.	Здравословни и безопасни условия на труд	8	8	
2.	Икономика	8	8	
3.	Трудово-правно законодателство	4	4	
4.	Бизнес комуникации и мотивация в трудовата дейност	4	4	
5.	Информационни технологии	8	8	
Общ брой часове: A1		32	32	
A2.	ОТРАСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА	110	110	
6.	Чужд език по професията	16	16	
7.	Материалознание	40	40	
8.	Организация на работното място	18	18	
9.	Въведение в козметиката	18	18	
10.	Хигиена и неотложна медицинска помощ	18	18	
Общ брой часове: A2		110	110	
A3.	СПЕЦИФИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА	117	117	
11.	Въведение в анатомията и физиологията на човека	47	47	
12.	Специална технология	70	70	
Общ брой часове: A3		117	117	
Общ брой часове: A2 + A3		227	227	
ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ		341		341
Учебна практика по A2		64		64
	Въведение в козметиката	32		32
	Хигиена и неотложна медицинска помощ	32		32
Учебна практика по A3		117		117
	Специална технология	117		117
Производствена практика		160		160
Общ брой часове за практическо обучение:		341		341

	Съотношение на теоретичното към практическото обучение (чл. 29, ал. 2, т. 2 от ЗПОО)	100% Общ брой часове А2 +А3 +практ ическо обучени е	40% <u>А2+ А3</u> Брой часове за обучение по теория	Не по- малко от 60% Брой часове за прак- тичес- ко обуче- ние
Б.	ИЗБИРАЕМИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ: РАЗШИРЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА	60	30	30
1.	Специална технология	30	15	15
2.	Производствена практика	30	15	15
	Общ брой часове: А+ Б	660	289	371