



# ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ „ПРОФЕСИЯ 21 ВЕК“

Централно звено - София

София 1612, ж.к. „Хиподрума“, бл.107, вх. 1, ап. 1, (+359 2) 9585071, (+359 87) 8585074, office@cpo21vek.net

Утвърждавам:

Директор: .....

(Красимир Спиров)

## УЧЕБЕН ПЛАН ЗА НАЧАЛНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА ВТОРА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Професионално направление	Фризьорски и козметични услуги	Код: 815
Професия	Фризьор	Код: 815010
Специалност	Фризьорство	Код: 8150101
Степен на професионална квалификация	втора	
Ниво по НКР:	3	
Срок на обучение:	До 1 година	
Общ брой часове	660 ч. Съгласно действащи рамкови програми Б (параграф 69, ал. 2 от Преходните и Заключителни разпоредби на ЗИД на ЗПОО. След утвърждаването на рамкови програми Б по чл. 10 от ЗПОО, при необходимост часовете ще се редактират)	
от които:		
брой часове по теория:	274	
брой часове по практика:	386	
Форма на обучение	Дневна	
Организационна форма	Квалификационен курс	
Входящо минимално образователно равнище	завършен първи гимназиален етап	

гр. София 2016 год.

## I. Нормативни основания

Настоящият примерен учебен план и учебните програми по отделните предмети/модули от него са разработени:

- ✓ на основание чл.13г от ЗПОО и чл. 13д, ал. 4 от ЗПОО;
- ✓ в съответствие с: чл. 27, ал. 2, 4, 5 и 6; чл. 28, чл. 28а, ал. 1, 2 и 3, т. 2; чл.28б, ал. 1, 2 и 3, т. 2; чл. 28в, ал. 1, 2 и 3, т. 2; чл. 29 от ЗПОО;
- ✓ в съответствие с държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване квалификация по професията „Фризьор“ (или ДОИ, обнародвани преди промяната в ЗПОО от 01.08.2016 г.), приет Наредба № 9 от 5 февруари 2010 г., издадена от МОН;
- ✓ в съответствие с рамкови програми Б (чл. 12, т. 2, буква „а“ от ЗПОО).

## II. Очаквани резултати от обучението:

- ✓ по ДОИ за придобиване на квалификация по професии, публикувани в Дв. бр.19 от 9 март 2010 г. до 2016 г.

Резултати от ученето		
Знания	Умения	Компетентности
1.1. Описва правилата за здравословно и безопасно упражняване на професията 1.2. Описва и прилага инструкциите за безопасна работа с машини, съоръжения и козметични продукти, използвани от козметика 1.3. Описва правилата за пожарна и аварийна безопасност и използва по предназначение средствата за противопожарна защита (кофпомпа, пожарогасител и др.) 1.4. Описва и прилага практики за избор на екологични средства за работа	1.1. Оказва първа долекарска помощ 1.2. Поддържа лична хигиена и хигиена на работното място в съответствие с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и на санитарно-хигиенните изисквания	1. Спазва правилата за здравословно и безопасно упражняване на професията и опазване на околната среда.
2.1. Избира и използва редовно подходящи лични предпазни средства в зависимост от вида на предоставяната услуга 2.2. Проверява етикетирането на козметичните препарати според нормативните изисквания	2.1. Прилага определените методи за дезинфекция и стерилизация на инструментите и оборудването	2. Спазва правилата за редуциране на рисковете от професионално заболяване и осигурява безопасността на потребителите на услуги
3.1. Комуникира с клиенти, като спазва	3.1. Използва специфичната	3. Осъществява ефективна комуникация с клиенти и

<p>нормите на професионалната етика</p> <p>3.2. Предоставя на клиента подходяща информация, позволяваща му да направи своя избор относно състава на продуктите, възможните опасности, свързани с тяхното приложение, както и с използваните инструменти</p> <p>3.3. Познава нормативната уредба, уреждаща защитата на потребителите и правомощията на държавните органи</p>	<p>професионална терминология на разбираемо за клиента ниво, проявява коректност и лоялност при предлагането на съответните услуги</p> <p>3.2. Спазва йерархичните принципи за комуникация в екипа</p> <p>3.3. Оказва съдействие на членовете на екипа при изпълнение на задачите</p>	<p>колеги, умее да работи в екип</p>
<p>4.1. Осъществява комуникация на чужд език (говоримо и писмено) при изпълнение на професионалните си задължения</p>	<p>4.1. Ползва литература на чужд език (интернет, каталожна и др.) в работата си</p>	<p>4. Владее чужд език</p>
<p>5.2. Спазва изискванията за работа в обекти с обществено предназначение</p> <p>5.3. Спазва изискванията за работа с козметични продукти</p> <p>5.4. Описва и спазва задълженията, описани в длъжностната характеристика</p>	<p>5.1. Организира работата си в съответствие с изискванията, регламентирани в трудовото законодателство</p>	<p>5. Спазва изискванията на трудовото законодателство и знае правата си като участник в трудовия процес</p>
<p>6.1. Познава видовете инструменти и пособия</p> <p>6.2. Знае устройството и правилата за работа с инструментите, пособията и материалите и правилата за тяхното съхранение</p>		<p>6. Познава видовете инструменти, пособия и материали, правилно ги съхранява и си служи с тях.</p>
<p>7.1. Участва в семинари, организирани от браншови организации и други професионални сдружения</p> <p>7.2. Участва в технически обучения, организирани от търговски организации</p> <p>7.3. Посещава</p>		<p>7. Повишава професионалната си квалификация</p>

<p>специализирани изложения и се информира за новостите в бранша</p> <p>7.4. Участва в обучения за повишаване на организаторските си способности, организирани от различни организации</p> <p>7.5. Участва в обучения за повишаване на комуникативността и работата в социалните мрежи, организирани от различни организации</p>		
8.1. Познава модните стилове и тенденции.	8.1. Прилага нови технологии и начини за извършване на различни манипулации	8. Познава различните стилове и модните тенденции в отрасъла и успешно ги прилага
9.1. Знае видовете манипулации във фризьорството. 9.2. Преценява състоянието на нокътната структура и кожата на краката и предлага конкретна програма за обработването им	9.1. Спазва технологична последователност при извършване на отделните видове манипулации. 9.2. Спазва изискванията за безопасност при различните манипулации.	9. Спазва технологичната последователност при извършване на определена манипулация - подстригване, боядисване, къдрене и др.
10.1. Знае видовете инструменти и пособия, използвани във фризьорството. 10.2. Знае устройството на електрическите инструменти.	10.1. Спазва изискванията за безопасност при работа с електрически инструменти	10. Познава инструментите и пособията, използвани във фризьорството, и професионално си служи с тях.
11.1. Знае състава и свойствата на суровини от животински произход. 11.2. Знае състава и свойствата на суровини от растителен произход 11.3. Знае видове препарати в зависимост от състоянието на косата 11.4. Знае химичния състав на препаратите	11.1. Спазва изискванията за безопасност при работа с препаратите. 11.2. Правилно дозира препаратите според състоянието на косъма. 11.2. Правилно съхранява препаратите	11. Знае състава и свойствата на препаратите, използвани във фризьорството, и ги избира според предназначението им и състоянието на косата. Знае действието на препаратите върху косъма.
12.1. Знае видовете помощни материали 12.2. Знае предназначението на помощните материали		12. Избира правилно необходимите при работа помощни материали

<p>13.1. Знае критериите за определяне на качеството на косъма и кожата на главата</p> <p>13.2. Знае аномалиите на косата и кожата</p> <p>13.3. Знае морфологията (лице, фигура)</p> <p>13.4. Знае заболяванията на кожата на главата и косъма - паразитни и непаразитни</p>		<p>13. Ползва компютърна техника при диагностика на косъма</p>
<p>14.1. Знае принципите на оформяне на видовете фризури</p> <p>14.2. Знае технологията на подстригване, боядисване, обезцветяване, къдрене</p> <p>14.3. Знае критериите за оценка на качеството на извършената работа и нормативните изисквания</p>	<p>14.3. Прави чертежи, схеми, рисунки</p> <p>14.4. Ползва техники на оформяне на фризура</p>	<p>14. Изработва прическа от жива коса.</p>

### III. Завършване и удостоверяване на професионалното обучение по рамкови програми Б

✓ Начално професионално обучение с придобиване на втора степен на ПК завършва с полагане на **държавен изпит** за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията.

✓ Придобитата втора степен се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация номенклатурен № 3-54, съгласно т. 20 от приложение № 4 към чл. 31 на Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

✓ Свидетелствата за професионална квалификация се подпечатват с:

- печат с изображение на държавния герб от държавните и общински по форма на собственост центрове за професионално обучение, съгласно чл. 40а, ал. 1 от ЗПОО;
- обикновен собствен кръгъл печат от частните центрове за професионално обучение, българските центрове с чуждестранно участие и чуждестранните центрове за професионално обучение, съгласно чл. 40б, ал. 1 от ЗПОО.

**УЧЕБЕН ПЛАН**  
**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВИДОВЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА,**  
**ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ И ЧАСОВЕ**

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ	Брой часове		
		Общ брой часове	Теория	Практика
<b>ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>		<b>660</b>	<b>274</b>	<b>386</b>
<b>A.</b>	<b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ</b>	<b>600</b>	<b>259</b>	<b>341</b>
<b>A1.</b>	<b>ОБЩА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
1.	Здравословни и безопасни условия на труд	8	8	
2.	Икономика	8	8	
3.	Трудово-правно законодателство	4	4	
4.	Бизнес комуникации и мотивация в трудовата дейност	4	4	
5.	Информационни технологии	8	8	
<b>Общ брой часове: A1</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	
<b>A2.</b>	<b>ОТРАСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>163</b>	<b>163</b>	
6.	Чужд език по професията	16	16	
7.	Електротехника	10	10	
8.	Изобразително изкуство	18	18	
9.	Материалознание	34	34	
10.	Козметика	34	34	
11.	Хигиена на фризьорството	34	34	
12.	Професионална етика	17	17	
<b>Общ брой часове: A2</b>		<b>163</b>	<b>163</b>	
<b>A3.</b>	<b>СПЕЦИФИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	
13.	Технология на специалността	64	64	
<b>Общ брой часове: A3</b>		<b>64</b>	<b>64</b>	
<b>Общ брой часове: A2 +A3</b>		<b>227</b>	<b>227</b>	
<b>ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ</b>		<b>341</b>		<b>341</b>
<b>Учебна практика по A2</b>		<b>59</b>		<b>59</b>
Изобразително изкуство		30		30
Козметика		29		29
<b>Учебна практика по A3</b>		<b>282</b>		<b>282</b>
Технология на специалността		222		222
<b>Производствена практика</b>		<b>60</b>		<b>60</b>
<b>Общ брой часове за практическо обучение:</b>		<b>341</b>		<b>341</b>

	Съотношение на теоретичното към практическото обучение (чл. 29, ал. 2, т. 2 от ЗПОО)	100% Общ брой часове А2 +А3 +практ ическо обучени е	40% <u>А2+ А3</u> Брой часове за обучение по теория	Не по- малко от 60% Брой часове за прак- тичес- ко обуче- ние
<b>Б.</b>	<b>ИЗБИРАЕМИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ: РАЗШИРЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>45</b>
1.	Производствена практика	30		30
2.	Технология на специалността	30	15	15
	<b>Общ брой часове: А+ Б</b>	<b>660</b>	<b>274</b>	<b>386</b>