



# ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ „ПРОФЕСИЯ 21 ВЕК“

Централно звено - София

София 1612, ж.к. „Хиподрума“, бл.107, вх. 1, ап. 1, (+359 2) 9585071, (+359 87) 8585074, office@cpo21vek.net

Утвърждавам:

Директор: .....

(Красимир Спиров)

## УЧЕБЕН ПЛАН ЗА НАЧАЛНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА ВТОРА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Професионално направление	Озеленяване и цветарство	Код: 622
Професия	Озеленител	Код: 622020
Специалност	Цветарство	Код: 6220201
Степен на професионална квалификация	втора	
Ниво по НКР:	3	
Срок на обучение:	До 1 година	
Общ брой часове	660 ч. Съгласно действащи рамкови програми Б (параграф 69, ал. 2 от Преходните и Заключителни разпоредби на ЗИД на ЗПОО. След утвърждаването на рамкови програми Б по чл. 10 от ЗПОО, при необходимост часовете ще се редактират)	
от които:		
брой часове по теория:	259	
брой часове по практика:	401	
Форма на обучение	Дневна	
Организационна форма	Квалификационен курс	
Входящо минимално образователно равнище	завършен първи гимназиален етап	

гр. София 2016 год.

## I. Нормативни основания

Настоящият примерен учебен план и учебните програми по отделните предмети/модули от него са разработени:

- ✓ на основание чл.13г от ЗПОО и чл. 13д, ал. 4 от ЗПОО;
- ✓ в съответствие с: чл. 27, ал. 2, 4, 5 и 6; чл. 28, чл. 28а, ал. 1, 2 и 3, т. 2; чл.28б, ал. 1, 2 и 3, т. 2; чл. 28в, ал. 1, 2 и 3, т. 2; чл. 29 от ЗПОО;
- ✓ в съответствие с държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване квалификация по професията „Озеленител“ (или ДОИ, обнародвани преди промяната в ЗПОО от 01.08.2016 г.), приет Наредба № 22 от 11 юни 2010 г., издадена от МОН;
- ✓ в съответствие с рамкови програми Б (чл. 12, т. 2, буква „а“ от ЗПОО).

## II. Очаквани резултати от обучението:

- ✓ по ДОИ за придобиване на квалификация по професии, публикувани в ДВ. бр. 60 от 03.08.2010 г. до 2016 г.

Резултати от ученето		
Знания	Умения	Компетентности
1.1. Знае правата и задълженията си и прилага основните правила за безопасна работа на работното място 1.2. Описва вредното въздействие на средствата за растителна защита, торовете и други химически вещества върху човешкия организъм	1.1. Правилно и безопасно обслужва технологичното обзавеждане 1.2. Спазва правилата за пожарна и аварийна безопасност 1.3. Оказва долекарска помощ при инциденти в резултат на работа с машини или при отравяния 1.4. Прилага правилата за опазване на околната среда от замърсявания 1.5. Прилага начините за ефективно използване на средствата на труда	1. Спазва и прилага правилата за здравословен и безопасен труд (ЗБУТ)
2.1. Познава основите на управлението на икономиката в страната, разбира основни икономически понятия 2.2. Познава организацията на работата във фирмата, правомощията на длъжностните лица и необходимостта от точно прилагане на нормативните документи 2.3. Познава правата и задълженията си като участник в трудовия процес съгласно Кодекса на труда и спазва договорните отношения между работодател и	2.1. Знае и спазва организацията на работното място	2. Притежава икономически знания и умения за трудово-правните взаимоотношения

<p>работник</p> <p>2.4. Знае системите за заплащане на труда, оперативната, статистическата и счетоводната дейност</p>		
<p>3.1. Формулира точно, организира и решава проблеми в работния екип</p> <p>3.2. Участва при разпределяне на задачите, оказва съдействие и търси помощ от членовете на екипа</p> <p>3.3. Преценява необходимостта от повишаване на своята квалификация и тази на членовете на работния екип и прави предложение</p>	<p>3.1. Изпълнява поставени задачи в съответствие с технологичните изисквания</p> <p>3.2. Прави отчет и анализ на извършената работа</p> <p>3.3. Спазва професионалната етика и има етично поведение</p>	3. Работи в екип
<p>4.1. Осъществява ефективна комуникация при изпълнение на трудовата си дейност в работния екип</p>	<p>4.1. Води разговори чрез различни средства за комуникация</p> <p>4.2. Представя в писмен вид молба, отчет, заявка и други административни документи</p>	4. Демонстрира комуникационни умения
<p>5.1. Знае конфигурацията и организацията на компютъра</p> <p>5.2. Знае устройствата за въвеждане и съхраняване на данни</p>	<p>5.1. Работи с компютър – въвежда, намира и съхранява данни</p> <p>5.2. Познава и ползва интернет комуникациите</p>	5. Използва информационни и комуникационни технологии
<p>6.1. Владее специфичната за професията терминология</p>	<p>6.1. Ползва литература на чужд език (интернет, каталожна и др.) в работата си</p>	6. Ползва чужд език
<p>7.1. Разпознава основните почвени типове</p> <p>7.2. Описва целта и последователността за извършване на основните обработки на почвата</p> <p>7.3. Описва устройството и принципа на работа на машини, съоръжения и инструменти за предварителна подготовка на площите и почвообработка</p> <p>7.4. Разпознава видовете торове и описва тяхното въздействие</p>	<p>7.1. Почиства, подравнява, профилира и окопава почвата ръчно и с малогабаритна градинска техника</p> <p>7.2. Прави дренаж по схема</p> <p>7.3. Почиства и съхранява машините и съоръженията в съответствие с изискванията към всяка машина</p> <p>7.4. Наторява почвата при спазване на инструкция, дадена от специалист</p> <p>7.5. Обработва почвата с хербициди по указания на</p>	7. Подготвя почвата за засаждане

7.5. Описва правилата за разхвърляне на торовете	специалист по растителна защита	
8.1. Разпознава основните дървесни, храстови, цветни и тревисти видове 8.2. Описва факторите, от които зависят растежът, развитието и възпроизводството на дървесната, храстовата, цветната и тревната растителност 8.3. Описва периодите на цъфтеж, семеносене и плодоносене 8.4. Описва посадъчните материали 8.5. Познава устройството и принципа на работа, съхранява и борави с машини и съоръжения за: бране и добиване на семена, плодове и резници; изваждане и садене на фиданки; сеитба, садене и разсаждане 8.6. Описва технологията за вегетативно и семенно размножаване	8.1. Затревява и поддържа тревни площи – поливане, плевене, валиране, грапене, коситба 8.2. Засажда дървета и храсти 8.3. Засажда и поддържа цветя в паркове и градини 8.4. Полива и оросява новосъздадена и съществуващата дървесна, храстова, цветна и тревна растителност както ръчно, така и с машини и инсталации 8.5. Събира репродуктивни материали	8. Засажда и поддържа дървесна, храстова и цветна растителност
9.1. Описва различните начини за размножаване на растенията 9.2. Описва техниката за семенно размножаване	9.1. Демонстрира размножаване чрез семена: ·- Прави избор на семена и тяхното окачествяване; ·- Подготвя семената за посев – събира, почиства, разпределя 9.1. Познава и прилага методите и нормите за засяване на семената (в цветарник, парник, на открито, на постоянно място) 9.1. Извършва вегетативно размножаване 9.1. Подготвя посадъчен материал за клиенти, включително почистване, сортиране, опаковане, етикетиране, съхраняване	9. Извършва размножаване на цветята
10.1. Описва повредите, болестите и вредителите по парковата растителност 10.2. Изброява начините за	10.1. Съхранява и борави с машини и апарати за растителна защита 10.2. Приготвя препарати и	10. Провежда растителнозащитни мероприятия на парковата растителност

борба срещу вредителите 10.3. Познава препаратите за растителна защита и тяхното въздействие	ги ползва под ръководството на специалист по растителна защита	
11.1. Описва организацията на работа в декоративните разсадници 11.2. Изброява схемите за засаждане	11.1. Засажда и се грижи за растения в разсадниците	11. Полага грижи за растения в декоративни разсадници
12.1. Разчита идейни проекти	12.1. Нанася граници на терена и обозначения на карта 12.2. Измерва количеството на извършената работа 12.3. Подготвя отчети за извършената работа – на ръка и с компютър 12.4. Намира актуална информация, свързана със съвременни тенденции, технологии, препарати, машини и инструменти в цветопроизводството и в парковото строителство вспециализирани издания, интернет сайтове, както и чрез посещения на изложения, обучения и др.	12. Намира информация, необходима за изграждане и поддържане на цветопроизводното стопанство и парковото строителство, в техническа и технологична документация
13.1. Разпознава листо-декоративните и цъфтящите видове цветя 13.2. Обяснява основните екологични изисквания при отглеждане на цветните култури 13.3. Разпознава основните групи рози 13.4. Разпознава и описва инвентара в оранжерии 13.5. Описва видовете и особеностите в устройството на парници и оранжерии 13.6. Описва основните компоненти за изготвяне на почвени смеси	13.1. Полага грижи за цветята, включително посеви, поници и разсади 13.2. Извършва торене според нормите за отделните култури при отчитане на почвените запаси от хранителни вещества 13.3. Спазва сроковете и технологията при подхранване с органични и минерални торове 13.4. Полага грижи за розите (резитби, зазимяване, откриване и др.) 13.5. Отглежда цветен разсад, като спазва изискванията при извършване на отделните операции 13.6. Поддържа оптимален микроклимат при отглеждане на цветя в оранжерии 13.7. Изготвя почвени смеси по инструкцията	13. Участва в отглеждането на цветя на открито или в оранжерии

	13.8. Извършва агротехнически мероприятия и транспорт с помощта на трактор	
14.1. Основните характеристики на цветята	14.1. Реже/бере цветовете в рамките на определения за беритбата период при спазване на изискванията на технологията 14.2. Съхранява рязания цвят при спазване на изискванията в зависимост от вида на растението	14. Подготвя рязан цвят за клиенти
15.1. Познава и описва различните видове цветя, използвани в озеленяванострастителност	15.1. Зацветява с едногодишни, двугодишни, многогодишни цветя 15.2. Извършва прашене (разрохкване) на цветни лехи 15.3. Оформя цветен кът на определено място в съчетание с тревна площ, алея, съществуваща дървесно-храстова растителност	15. Създава, оформя и поддържа цветни лехи
16.1. Описва характеристиките на основните видове цветя за интериорно озеленяване – цъфтящи, листо-декоративни, саксийни, рязан цвят и сухи цветя	16.1. Групира цветята за вътрешна украса по качества, време на цъфтеж, изисквания към светлина и други фактори 16.2. Поддържа саксийна растителност в обществени обекти по даден проект 16.3. Полага грижи за саксийна растителност (почиства, полива, наторява и др.)	16. Оформя и поддържа цветя за украса и интериорно озеленяване
17.1. Изброява изискванията към инвентара в цветарски магазин 17.2. Описва изискванията при съхраняването на цветя в цветарския магазин (температура, влажност, вода и др.)	17.1. Осигурява подходящи условия за запазване на цветята в добро състояние	17. Полага грижи за цветята в цветарски магазин
18.1. Описва основните правила при композиране на букети, венци и аранжировки от зеленина и цветя, от сухи цветове 18.2. Познава различните	18.3. Демонстрира различни техники за изпълнение на икебана 18.4. Осъществява фитодизайн с рязан цвят 18.5. Изработва гирлянди	18. Аранжира букети, венци, гирлянди, цветя във ваза

<p>видове съдове, помощни материали и инструменти, използвани при оформяне на цветни композиции</p>	<p>от клонки  18.6. Избира и комбинира цветя според очакваната издръжливост на всяко цвете, дължина и др.  18.7. Оформя букети и венци с различно предназначение, като се съобразява с изискванията на клиента  18.8. Аранжира композиции от сухи цветя, хартия, копринени или изкуствени цветя и плодове и други материали и изделия  18.9. Декорира църкви и различни видове зали за специални събития по предварителен проект – за концерти, тържества и др.</p>	
<p>19.1. Обяснява предназначението и начина на употреба на препаратите за торене и борба с вредителите  19.2. Описва условията, при които трябва да се отглеждат цветята в домашни условия – светлина, влажност, температура, поливане</p>	<p>19.3. Консултира клиентите при закупуване на цветя/букети – съобразно повода, цената и др.  19.4. Издава (попълва) документи за покупки – фактури/касови бележки  19.5. Приема плащания в брой, с кредитни, дебитни карти и др.</p>	<p>19. Консултира клиентите относно грижите, които трябва да полагат за цветята (поливане, торене, необходими условия за отглеждане, борба с вредителите)</p>

### III. Завършване и удостоверяване на професионалното обучение по рамкови програми Б

✓ Начално професионално обучение с придобиване на втора степен на ПК завършва с полагане на **държавен изпит** за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията.

✓ Придобитата втора степен се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация номенклатурен № 3-54, съгласно т. 20 от приложение № 4 към чл. 31 на Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

✓ Свидетелствата за професионална квалификация се подпечатват с:

- печат с изображение на държавния герб от държавните и общински по форма на собственост центрове за професионално обучение, съгласно чл. 40а, ал. 1 от ЗПОО;
- обикновен собствен кръгъл печат от частните центрове за професионално обучение, българските центрове с чуждестранно участие и чуждестранните центрове за професионално обучение, съгласно чл. 40б, ал. 1 от ЗПОО.

**УЧЕБЕН ПЛАН**  
**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВИДОВЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА,**  
**ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ И ЧАСОВЕ**

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ	Брой часове		
		Общ брой часове	Теория	Практика
<b>ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>		<b>660</b>	<b>259</b>	<b>401</b>
<b>A.</b>	<b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ</b>	<b>600</b>	<b>259</b>	<b>341</b>
<b>A1</b>	<b>ОБЩА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
1.	Здравословни и безопасни условия на труд	8	8	
2.	Икономика	8	8	
3.	Трудово-правно законодателство	4	4	
4.	Бизнес комуникации и мотивация в трудовата дейност	4	4	
5.	Информационни технологии	8	8	
<b>Общ брой часове: A1</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	
<b>A2</b>	<b>ОТРАСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	
6.	Чужд език по професията	14	14	
7.	Ботаника	30	30	
8.	Почвознание	30	30	
9.	Декоративна дендрология с разсадници	14	14	
10.	Техническо чертане	14	14	
11.	Технология на материалите	8	8	
<b>Общ брой часове: A2</b>		<b>110</b>	<b>110</b>	
<b>A3</b>	<b>СПЕЦИФИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	
12.	Цветопроизводство	43	43	
13.	Машини в цветопроизводството	13	13	
14.	Селекция и семепроизводство	11	11	
15.	Търговски дизайн и аранжиране	11	11	
16.	Озеленяване	19	19	
17.	Растителна защита	11	11	
18.	Безопасност на движението по пътищата	9	9	
<b>Общ брой часове: A3</b>		<b>117</b>	<b>117</b>	
<b>Общ брой часове: A2 +A3</b>		<b>227</b>	<b>227</b>	
<b>ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ</b>		<b>341</b>		<b>341</b>
<b>Учебна практика по A2</b>		<b>110</b>		<b>110</b>
	Ботаника	22		22
	Почвознание	32		32
	Декоративна дендрология с разсадници	20		20
	Техническо чертане	18		18
	Технология на материалите	18		18
<b>Учебна практика по A3</b>		<b>176</b>		<b>176</b>
	Цветопроизводство	16		16
	Машини в цветопроизводството	26		26
	Селекция и семепроизводство	24		24
	Търговски дизайн и аранжиране	24		24
	Озеленяване	16		16



	Растителна защита	20		20
	Безопасност на движението по пътищата	20		20
	Работа с машинно-тракторни агрегати	30		30
	<b>Производствена практика</b>	<b>55</b>		<b>55</b>
	<b>Общ брой часове за практическо обучение:</b>	<b>341</b>		<b>341</b>
	<b>Съотношение на теоретичното към практическото обучение (чл. 29, ал. 2, т. 2 от ЗПОО)</b>	<b>100% Общ брой часове А2 +А3 +прак тическ о обучен ие</b>	<b>40% <u>А2+ А3</u> Брой часове за обучен ие по теория</b>	<b>Не по-малко от 60% Брой часове за прак тическ о обуче-ние</b>
<b>Б.</b>	<b>ИЗБИРАЕМИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ: РАЗШИРЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>60</b>		<b>60</b>
1.	Производствена практика	30		30
2.	Цветопроизводство	30		30
	<b>Общ брой часове: А+ Б</b>	<b>660</b>	<b>259</b>	<b>401</b>